

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
**Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-
розыскная деятельность**

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала, 2022

Рабочая программа Производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: кафедра уголовного процесса и криминалистики
Рамазанов Т. Б. – профессор, д.ю.н.

Бегова Д.Я. – доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики, к.ю.н.

Рабочая программа Производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:

на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики
от «5» марта 2022 г., протокол №6.

Зав. кафедрой уголовного
процесса и криминалистики Т.Б. Рамазанов д.ю.н., проф. Рамазанов Т.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель А.З. Арсланбекова
(подпись) Арсланбекова А.З.

Рабочая программа практики согласована с учебно-методическим управлением
«31» 03 2022 г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева
(подпись) Гасангаджиева А.Г.

Рецензент (работодатель):

Заместитель руководителя
СУ СК РФ по РД



Потанин О. Е.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность» и реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Предназначена производственная практика, научно-исследовательская работа для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта и предусматривает самостоятельную работу студентов-магистрантов.

Аттестация по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно исследовательская работа нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: УК- 2, ОПК- 1, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часа.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Целями производственной практики, научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование; освоение методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

3. Способ и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы:

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы - стационарный.

Производственная практика, научно-исследовательская работа для студентов-магистрантов профиль программы «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность» проводится на кафедре уголовного процесса и криминалистики юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых компетенций при прохождении научно – исследовательской работы магистрантов

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знать: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p> <p>способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;</p> <p>навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знать: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p>Уметь: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Воспринимает информацию правового содержания</p> <p>ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую информацию</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические</p>	<p>Знать: признаки правовой информации, о месте человека в политической организации общества</p> <p>Уметь: отличать правовую информацию</p> <p>Владеть: знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение нестандартных ситуаций</p> <p>Знать: способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук</p> <p>Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</p> <p>Знать: базовые принципы правоведения, цели формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	<p>противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоведения</p>	<p>правильности своих суждений на основе теоретических знаний Владеть: навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами</p>	
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>Знать: формы реализации права Уметь: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеть: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p> <p>Знать: нормы материального и процессуального права Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: виды процессуальных документов, порядок и сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению Уметь: оформлять документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеть: навыками практического применения норм права</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p>ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права</p>	<p>ПК-5.1. способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p> <p>ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p>ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p>Знать: правила юридического консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации Владеть: навыками юридического консультирования</p> <p>Знать: структуру, виды и назначение юридических документов Уметь: осуществлять правовую экспертизу документов. Владеть: навыками проведения правовой экспертизы документов</p> <p>Знать: правила юридического представительства в судах Уметь: осуществлять юридическое представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве Владеть: навыками юридического представительства в судах и участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p>ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированными юристами заключений в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения</p> <p>ПК-6.3. Способен давать</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеть: навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Знать: правила подготовки юридического заключения Уметь: формулировать правовые заключения по конкретным делам Владеть: навыками подготовки юридических заключений</p> <p>Знать: структуру, виды и назначение юридических заключений</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	квалифицированны е юридические заклучения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Уметь: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств правовые заключения различных типов Владеть: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности	
--	---	---	--

5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Наиболее тесно данная практика связана с правовыми дисциплинами обязательной части учебного плана, институты которых в достаточной степени освоены обучающимися для выявления научной проблематики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской) и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской).

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы - 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

Для студентов-магистрантов очной формы обучения

За 1 год обучения - 540 часов

1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

За 2 год обучения – 432 часа

3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

Для студентов-магистрантов заочной формы обучения**За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)****За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)**

Промежуточный контроль для студентов-магистрантов предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы**Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с тематикой исследовательских работ, выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной выпускной квалификационной работы (магистерской); - выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры. -консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным проблемам - участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие 		40	40	Заявления о выборе руководителя, темы курсовой, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской), научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	- Составление предварительного плана курсовой работы и		80	64	Предварительный план курсовой работы; глоссарий по теме

	представление его для согласования с научным руководителем. - Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. - Работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы).				исследования; список научных источников.
3.	- Написание и защита реферата по теме исследования; - подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		60	40	Реферат на листах формата А-4; доклад (тезисы) для участия в научно-практической конференции. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4) с отражением всего вышеперечисленного либо их приобщением.
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	180	144	9 зач.ед
4.	- Утверждение плана курсовой работы. - Работа с библиотечным фондом. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы. - Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы. - участие в научно-исследовательском семинаре;		60	48	5. На формате А-4 в отпечатанном виде план курсовой работы. 2.Список источников по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.). 3. Презентация по теме к/р для защиты.
5.	1. Представление курсовой работы и ее публичная защита. 2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 3. Подготовка и публикация		60	48	1.Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета. 2.Ссылка на дату заседания научного кружка, иного

	<p>научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий;</p> <p>4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;</p>				<p>мероприятия и номер протокола.</p> <p>3. Копия научной статьи.</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме с приложением.</p>
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	120	96	6 зач.ед.
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	15 зач. ед.
6.	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) и научного руководителя (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской) или самого руководителя).</p> <p>3. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.</p>		40	40	<p>Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы (магистерской) ,</p> <p>План выпускной квалификационной работы (магистерской) .</p>
7.	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), сбор эмпирических данных по теме исследования</p> <p>2. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, переведенной на англ. язык.</p>		80	64	<p>1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p>
8.	<p>1. Завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности</p>		60	40	<p>1. Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде.</p> <p>3. Представление списка источников для использования в выпускной квалификационной</p>

	для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации; 2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;				работы (магистерской) .
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	180	144	9 зач. ед.
9.	1. Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 2. Представление после исправлений в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) на кафедру для допуска к защите. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр		60	48	1. В распечатанном виде статья по теме исследования. 2. Представление в окончательном варианте выпускной квалификационной работы (магистерской) 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4.
	<i>Промежуточный контроль</i>				зачет
	<i>Итого за 4 семестр</i>	108	60	48	3 зач. ед.
	<i>Итого за 2 год обучения</i>	432	240	192	12 зач. ед.
	ВСЕГО за 2 года обучения:	972	540	432	27 зач. ед.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	1. Ознакомление с тематикой		40	40	1. Отражение в содержании отчета

	<p>исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.</p> <p>2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</p>				<p>по НИРМ за 1 семестр научного интереса.</p> <p>2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.</p>
2.	<p>1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)</p>		80	64	<p>1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>
3.	<p>1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)). Краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (5-6 предложений).</p> <p>2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.</p> <p>4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>		60	40	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской) , краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) ; глоссарий.</p>

	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	180	144	
4.	<p>1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования</p> <p>2. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем.</p> <p>3. Проведение семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов.</p>		60	48	<p>1. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4)</p> <p>2. На листах формата А4 ответы на коллоквиум.</p> <p>3. Развернутый план проведения семинарского занятия.</p>
5.	<p>1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</p> <p>3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.</p>		60	48	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: предварительный план по теме курсовой работы; предварительный список источников по теме научного исследования; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по теме научного исследования.</p>
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	120	96	
	Итого за 1 курс обучения	540	300	240	
6.	<p>1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и выпускной</p>		40	40	<p>1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае</p>

	квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).				изменения.
7.	1. Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр. 2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)		80	64	1. В письменной форме (на формате А4) план курсовой работы. 2. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.) 3. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).
8.	1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. 2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.		60	40	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении курсовой работы, выпускной квалификационной работы (магистерской), научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы, согласованный, реферат или эссе по вопросам исследования; список источников по теме курсовой работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования.
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	180	144	
9.	Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.		60	48	1. Сдача курсовой работы на кафедру. 2. Тезисы или доклад,

	<p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (<i>присутствие и выступление</i>).</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.</p> <p>5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p>				<p>представленные для участия в конференции (на формате А-4).</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале.</p> <p>4. План выпускной квалификационной работы (магистерской), согласованный с научным руководителем и утвержденный кафедрой.</p> <p>5. Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме выпускной квалификационной работы (магистерской).</p> <p>6. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр на листах формата А-4.</p>
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	108	60	48	
	Итого за 2 курс обучения	432	240	192	
	ВСЕГО :	972	540	432	27 зач. ед.

Содержание НИР определяется кафедрой уголовного процесса и криминалистики, осуществляющей магистерскую подготовку.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в

зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по НИР

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. В первый год обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, во втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- написание реферата (курсовой работы) по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении Б.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, ОРД» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы и магистерской диссертации, а также сбор нормативных и научных источников по выбранной теме. Подготовка статьи по избранной теме на ежегодную студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является: написание статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале, вторым этапом является утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного

состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

При форме контроля «зачтено» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – свыше 50 свидетельствуют об оценке - зачтено. Баллы от 0 до 50 свидетельствуют об оценке «неудовлетворительно» - не зачтено.

Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

компетенции выпускника				
		На базовом уровне, с ошибками:	С незначительными замечаниями:	Верно и в полном объеме:
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач,</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p>Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность</p>

	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменит</p>	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: определять вариант юридического решения</p> <p>Владеет: навыками</p>	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>

	ельной практики	принятия решения ситуации правоприменительной практики	практики	
--	-----------------	--	----------	--

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: формы реализации права</p> <p>Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>Владеет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: формы реализации права</p> <p>Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>Владеет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: формы реализации права</p> <p>Умеет: различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>Владеет: навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение</p>
	<p>Знает: нормы материального и процессуального права</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеет: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Знает: виды процессуальных документов, порядок совершения процессуальных действий, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p>Умеет: оформлять процессуальные документы</p>	<p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к юридическим документам</p>	<p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки их совершения, полномочия уполномоченных органов по составлению таких документов; требования предъявляемые к их оформлению</p> <p>Умеет: оформлять документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Владеет: навыками практического применения</p>

	Владеет: навыками практического применения норм права	Умеет: качественно оформлять документы Владеет: навыками практического применения норм права,	норм права
--	--	--	------------

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК – 5.1. Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p> <p>ПК–5.2. Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками</p> <p>Знает: законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в уголовном судопроизводстве от других видов судопроизводств Владеет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Знает: материальное и процессуальное законодательство,</p>	<p>С незначительными замечаниями</p> <p>Знает: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, правила оказания квалифицированной юридической помощи Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в уголовном судопроизводстве от других видов судопроизводств Владеет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Знает: материальное и процессуальное законодательство,</p>	<p>Верно и в полном объеме:</p> <p>Знает: действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, и критерии оказания квалифицированной юридической помощи Умеет: дифференцировать особенности оказания юридической помощи в уголовном судопроизводстве Владеет: навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p>Знает: нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений Умеет: прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p>Знает: материальное и процессуальное законодательство, процедуру и</p>

<p>ПК-5.3. Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам</p>	<p>процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы Умеет: определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов,</p>	<p>процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы Умеет: определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов, сбора доказательств, обоснования своей позиции по делу,.</p>	<p>порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы Умеет: правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. Владеет: навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов.</p>
--	---	--	---

ПК-6 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-6.1. способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде</p>	<p>На базовом уровне, с ошибками Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде Владеет: навыками выработки юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p>С незначительными замечаниями Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты прав участников уголовного процесса Владеет: навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>	<p>Верно и в полном объеме: Знает: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде Владеет: навыками квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-6.2. Способен давать квалифицированные юридические</p>	<p>Знает: назначение юридических консультаций в сфере защиты гражданских</p>	<p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере</p>	<p>Знает: структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты прав участников</p>

<p>заклучения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде</p>	<p>прав в суде Умеет: давать консультации на основе анализа обстоятельств дела, Владеет: приемами подготовки юридических заключений, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>защиты прав участников уголовного процесса в судах Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения Владеет: приемами подготовки юридических заключений и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>уголовного процесса в судах Умеет: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения Владеет: приемами подготовки юридических заключений всех видов и консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК-6.3. Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации</p>	<p>Знает: правила проведения консультирования Умеет: давать консультации, формулировать правовые заключения по конкретным уголовным делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав участников уголовного процесса в судах</p>	<p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным уголовным делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p>	<p>Знает: правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования Умеет: давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам Владеет: навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты прав участников уголовного процесса в судах</p>

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка «зачтено» по практике не выставляется

9.3. Типовые контрольные задания.

1. Примеры тестовых вопросов

1) *Преюдиция* – это факты, не нуждающиеся в доказывании, пока они обоснованно не оспариваются одной из сторон;

2) обстоятельства, вступившие в законную силу приговором, не вызывающие сомнений у суда;

3) сведения, сообщенные официальным органам на запрос по уголовному делу;

4) любые доказанные по уголовному делу обстоятельства, не нуждающиеся в дополнительной проверке.

1. *Свидетель не может быть допрошен о (об)*

1) фактах и обстоятельствах, входящих в предмет доказывания;

2) личности подозреваемого, обвиняемого;

- 3) своих взаимоотношениях с подозреваемым, обвиняемым;
- 4) отношении к следователю.

2. Проверка доказательств – это

- 1) сопоставление одних доказательств, имеющих в уголовном деле, другим;
- 2) соответствие полученных доказательств предъявляемым требованиям;
- 3) процессуальное собирание сведений о фактах, имеющих отношение к делу;
- 4) закрепление обнаруженных сведений в предусмотренной законом форме.

3. Относимость – это

- 1) получение доказательств из надлежащего источника;
- 2) фиксация доказательства в установленной законом процессуальной форме;
- 3) характеристика доказательства, обосновывающая процессуальное решение;
- 4) соответствие доказательства обстоятельствам, имеющим отношение к делу.

4. Хранение оружия, изъятого по уголовному делу, допускается в

- 1) камере хранения вещественных доказательств;
- 2) специально оборудованном сейфе, находящемся в оружейной комнате;
- 3) индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания, и сдачи помещения под охрану;
- 4) оружейной комнате, с прикреплением соответствующих пояснительных надписей.

5. Вещественные доказательства – предметы

- 1) переданные следователю свидетелем, потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым;
- 2) изъятые с места преступления;
- 3) обнаруженные на месте преступления;
- 4) служившие орудием преступления или сохранившие на себе следы преступления.

6. Допустимость – это

- 1) характеристика доказательства, обосновывающая процессуальное решение;
- 2) соответствие доказательства реальным обстоятельствам дела;
- 3) законность получения доказательств;
- 4) получение доказательств надлежащим субъектом доказывания.

7. Не подлежит доказыванию по уголовному делу

- 1) характер, размер вреда, причиненного преступлением;
- 2) обстоятельства, смягчающие, отягчающие наказание;
- 3) событие преступления;
- 4) обстоятельства, характеризующие личность свидетеля.

8. Доказательства в зависимости от источника бывают

- 1) личные и вещные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) показания подозреваемого, обвиняемого;
- 4) прямые и косвенные.

9. *Хранение изъятых по уголовному делу наркотических средств и психотропных веществ допускается*

- 1) в индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания;
- 2) в камере хранения вещественных доказательств;
- 3) в специально оборудованном хранилище;
- 4) при уголовном деле.

10. *Данные об обстоятельствах, входящих в предмет доказывания – это*

- 1) процессуальная доброкачественность доказательства;
- 2) содержание доказательства ;
- 3) связь доказательства с обстоятельствами, подлежащими доказыванию по делу;
- 4) предмет доказывания.

11. *Участник судопроизводства, не имеющий право признать доказательство недопустимым*

- 1) суд;
- 2) орган дознания;
- 3) дознаватель;
- 4) прокурор.

12. *К субъектам, имеющим право на сбор доказательств, не относится*

- 1) дознаватель;
- 2) защитник подозреваемого, обвиняемого;
- 3) прокурор;
- 4) следователь.

1) *Хранение денежных средств и материальных ценностей, изъятых по уголовному делу, допускается*

- 2) в банке или иной кредитной организации;
- 3) в хранилище, исключающем несанкционированный доступ посторонних лиц;
- 4) в индивидуальном сейфе следователя при условии его опечатывания;
- 5) при уголовном деле.

13. *В качестве доказательств допускаются*

1) показания свидетеля, который не может указать источник своей осведомленности;

- 2) показания обвиняемого, не подтвержденные в суде;

- 3) заключение эксперта и показания специалиста;
- 4) заключение сведущего лица.

14. Достаточность – это

- 1) законность получения доказательств;
- 2) соответствие доказательства обстоятельствам, имеющим отношение к делу;
- 3) соответствие доказательства реальным обстоятельствам дела;
- 4) совокупность доказательств, необходимая для правильного разрешения дела.

15. Фиксация доказательств – это

- 1) процесс обнаружения доказательств, их фотосъемка и упаковка;
- 2) изъятие доказательств в соответствии с нормами УПК РФ;
- 3) обнаружение и последующее отображение доказательства в протоколе следственного действия в соответствии с нормами УПК РФ;
- 4) отражение доказательств в протоколе следственного действия.

16. Не является источником доказательств

- 1) протокол следственных и судебных действий;
- 2) разрешение судьи на проведение отдельных следственных действий;
- 3) заключение и показание специалиста.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Сайт кафедры уголовного процесса и криминалистики ДГУ:

<http://cathedra.dgu.ru/?id=68>

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

4. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной работы О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>

2. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>

3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
4. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
5. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
6. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
7. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500с. - 987-5-93916-300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2022 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
2. Справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
3. Справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
4. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>
7. Национальная электронная библиотека(НЭБ): <https://rusneb.ru/>
8. Российская научная электронная библиотека (eLibrary.Ru): <https://www.elibrary.ru/>
9. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
10. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com

11. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
12. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
13. Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
14. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
15. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
16. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
17. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
7. Компьютерная справочно-правовая система «Консультант плюс».

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое студенту-магистранту при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные

материалы, Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Даггосуниверситет».

Таблица А1 Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта всемере

1. Кафедра уголовного процесса и криминалистики
2. Магистерская программа «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность»
3. Магистрант _____

№п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоёмкость в часах	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Научный руководитель магистранта _____

Научный руководитель магистерской программы _____

Индивидуальный план производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта очной и заочной форм обучения, разбитый по семестрам

ПЛАН-ГРАФИК выполнения
научно-исследовательской работы студента-магистранта очной формы обучения

по магистерской программе «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность»
1 семестр 1 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Сентябрь – октябрь 2022г.	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.	
Октябрь 2022 г.	1. Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации. Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации. 2. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане. 3. Участие в заседаниях научных кружков, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре) 4. Консультации с научным руководителем (проводятся в период всей учебы в магистратуре)	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации. 2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и самом отчете по НИРМ. 3. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

<p>Ноябрь 2022 г.</p>	<p>1. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы). Обязательно использование интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в научно-практических конференциях.</p>	<p>1. Представление глоссария на листах формата А-4.</p> <p>2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4), представленный для согласования научному руководителю.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>1. Составление предварительного плана курсовой работы и его представление научному руководителю для согласования.</p> <p>2. Написание реферата по теме исследования.</p> <p>3. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p> <p><i>В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы и планируемой магистерской диссертаций, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, подобранных для последующего анализа и использования при написании курсовой работы, магистерской диссертации. Отразить составление плана написания курсовой работы и краткую аннотацию по теме магистерской диссертации, выступление на конференции и т.д.</i></p>	<p>1. Распечатанный план курсовой работы для согласования с научным руководителем.</p> <p>2. Представление на формате А-4 реферата.</p> <p>3. В распечатанном виде тезисы, представленные для участия в научных конференциях, семинарах.</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить предварительный план по теме курсовой работы либо уже согласованный и утвержденный на кафедре; предварительный список источников по теме научного исследования; аннотацию по теме магистерской диссертации; тезисы, доклад на конференцию по теме исследования;</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2023 г.	<p>1.Окончательное утверждение плана курсовой работы.</p> <p>2. Сбор, анализ и обзор статистических данных и иных материалов для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы (интернет-ресурсы; дела, находящиеся в фонде кафедры уголовного процесса и криминалистики).</p>	<p>1. На формате А-4 в отпечатанном виде одобренный и утвержденный план курсовой работы.</p> <p>2.Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, стат. данные и т.д.).</p>	
Март 2023 г.	<p>1.Написание теоретической части курсовой работы и ее представление на проверку научному руководителю. Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>2.Выбор темы и подготовка текста тезисов, доклада для участия в ежегодной апрельской научно-практической конференции</p> <p>Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной.</p>	<p>1.Представление на проверку научному руководителю на бумажном носителе чернового варианта курсовой работы.</p> <p>2. Тезисы, доклад, подготовленные для выступления на научных конференциях</p> <p>3. Заявление о направлении для прохождения учебной ознакомительной. практики в конкретное учреждение, организацию.</p>	
Апрель 2023 г.	<p>1.Подготовка научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией и ее представление на проверку научному руководителю.</p> <p>2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции.</p>	<p>1. Представление на проверку научному руководителю в распечатанном виде научной статьи по теме исследования.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания и номер протокола.</p>	
Май	1.Сдача курсовой работы на кафедру,	1. Сдача и регистрация	

<p>2023 г.</p>	<p>оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание научной статьи по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедре).</p> <p>2. Публикация одобренной научным руководителем научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 года обучения.</p>	<p>курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить список источников, тезисы на конференцию по теме исследования, научная статья и другие материалы по теме научного исследования.</p>	
----------------	--	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____

Научный руководитель _____

III семестр 2 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руководителем)
Сентябрь 2023г.	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации.</p> <p>2. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой (в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя).</p> <p>3. Консультации с научным руководителем</p>	<p>1. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Октябрь 2023г.	<p>1. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем.</p> <p>2. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем</p>	<p>1. План магистерской диссертации.</p> <p>2. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме диссертации.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Ноябрь 2023г.	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>2. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертации.</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на</p>	<p>1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Представление научному руководителю введения диссертации в распечатанном виде.</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p>	

	английский язык. 4. Консультации с научным руководителем.	4. Отметки о проведенных консультациях.	
Декабрь 2023г.	<p>1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, включая оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над диссертацией и представление 1-й главы диссертации.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.</p> <p>В отчете за третий семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами по теме диссертационного исследования, дать оценку их применимости в работе, указать какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях.</p>	<p>1. Представление 1-й главы работы на проверку своему научному руководителю в распечатанном виде.</p> <p>2. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4.</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4). В содержании самого отчета или отдельным приложением должны быть представлены список источников по теме диссертации, научные статьи, опубликованные либо подготовленные к опубликованию по теме научного исследования.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Февраль 2024 г.	<p>1. Представление второй главы проекта диссертации.</p> <p>2. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации.</p> <p>3. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p>	<p>1. Представление научному руководителю на бумажном носителе второй главы диссертации.</p> <p>2. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию.</p> <p>3. В распечатанном виде статья по теме исследования, направленная для опубликованная либо опубликованная в журнале из перечня ВАК.</p>	
Март 2024 г.	<p>1. Представление работы с заключением для одобрения научным руководителем.</p> <p>2. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Предварительный вариант магистерской диссертации на бумажном носителе.</p> <p>2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Апрель 2024 г.	<p>1. Представление в предварительном варианте магистерской диссертации на кафедру.</p> <p>2. Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Сдача на кафедру в предварительном варианте магистерской диссертации.</p> <p>2. Текст доклада на ежегодной научно-практической конференции</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта</p>	
Май 2024 г.	<p>1. Представление окончательного варианта магистерской диссертации с последующим проведением</p>	<p>1. Сдача на кафедру окончательного варианта магистерской диссертации в прошитом варианте</p>	

	<p>предварительной защиты магистерской диссертации.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах и др. материалы).</p> <p>Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.</p>	<p>(получение справки плагиата и допуска заведующей кафедры).</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4 со всеми прилагаемыми документами).</p>	
--	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за **IV** семестр _____

Научный руководитель _____

ПЛАН-ГРАФИК выполнения

производственной практики, научно-исследовательской работы студента-магистранта заочной формы обучения _____

по магистерской программе: **Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность**», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат работы: зачтено/ не зачтено (науч. руковод.)
Сентябрь – октябрь 2022г.	1. Выбор научного интереса. Желательно ознакомиться с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций) при выборе научного интереса, чтобы в дальнейшем определиться с темой научного исследования. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.	
Октябрь 2022 г.	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка и проведение мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре в обязательном порядке)). 2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре).	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	

<p>Ноябрь 2022 г.</p>	<p>2. Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и магистерской диссертации). Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации.</p> <p>3. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации (5-6 предложений) в индивидуальном плане.</p> <p>4. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования (применительно к курсовой и магистерской диссертации).</p> <p>5. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Заявления о закреплении тем курсовой и магистерской диссертации.</p> <p>2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и самом отчете по НИРМ.</p> <p>3. Глоссарий по теме научного интереса на листах формата А4.</p> <p>4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>1. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками.</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p>	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, заявление о выборе предварительной темы курсовой работы, предварительной темы магистерской диссертации либо отразить в содержании отчета эту информацию, краткая аннотация по теме магистерской диссертации; глоссарий.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года обучения (2022/2023 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2023 г.	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы курсовой работы.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (возможно в рамках курсовой работы). Обязательно использование Интернет-ресурсов.</p> <p>Представление списка научному руководителю для согласования.</p> <p>3. Подготовка реферата по теме научного исследования. Представление научному руководителю в распечатанном виде (с последующей защитой).</p>	<p>1. Заявление о закреплении курсовой работы, научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы.</p> <p>2. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4) по теме научного исследования, представленный для согласования научному руководителю.</p> <p>3. В письменной форме на листах формата А4 реферат.</p>	
Март 2023 г.	<p>1. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики студентом-магистрантом.</p> <p>2. Подготовка, написание и представление научному руководителю введения курсовой работы</p> <p>2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции</p>	<p>4. Заявление о направлении для прохождения учебной практики в конкретное учреждение, организацию</p> <p>5. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Апрель 2023 г.	<p>1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях</p> <p>2. Представление научному руководителю проекта (предварительный вариант)</p>	<p>1. В распечатанном виде тезисы либо доклад, представленные для участия в научных конференциях, семинарах.</p>	

	<p>курсовой работы</p> <p>3. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (подготовка к проведению, присутствие, выступление).</p>	<p>2. Ссылка на дату заседания секции и номер протокола.</p>	
Май 2023 г.	<p>1. Сдача курсовой работы. на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание научной статьи по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру).</p> <p>2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.</p>	<p>1. Сдача курсовой работы в окончательном варианте.</p> <p>2. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-3.К отчету приложить заявления о закреплении курсовой работы (в случае замены); план по теме курсовой работы, предварительный список источников по теме научного исследования.</p> <p>Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4) представленный для согласования научному руководителю.</p> <p>тезисы, доклад на конференцию по теме исследования.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

III семестр 2 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Сентябрь 2023 г.	1. Выбор и закрепление окончательной темы магистерской диссертации (в случае изменения).	2. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации (в случае изменения).	
Октябрь 2023 г.	1. Обсуждение с научным руководителем плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем в случае одобрения. 2. Подготовка первой научной статьи по теме исследования для возможного опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией, на проверку научному руководителю. 3. Консультации с научным руководителем по теме НИРМ.	2. Представление на проверку научному руководителю в распечатанном виде подготовленной научной статьи по теме исследования. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Ноябрь 2023 г.	1. Работа с библиотечным фондом (сбор нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д.). Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие	1. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4). 2. Ссылка на дату заседания и номер протокола.	
Декабрь 2023 г.	1. Составление в окончательной форме плана магистерской диссертации. 2. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции. 3. Публикация одобренной научным руководителем научной	1. План магистерской диссертации на листах формата А-4. 2. Ссылка на подготовку тезисов или доклада в содержании отчета и их приобщение к отчету. 3. Копия статьи по теме	

	<p>статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.</p>	<p>исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4).</p>	
--	---	---	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года обучения (2023/2024 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2024 г.	1. Работа с библиотечным фондом (анализ нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме магистерской диссертации).	1. Представление эмпирического материала по теме магистерской диссертации (обзор, справка, диаграммы, и т.д.).	
Март 2024 г.	1. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертации. 2. Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции	1. Представление научному руководителю введения диссертации в распечатанном виде. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.	
Апрель 2024 г.	1. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (подготовка в проведении, присутствие и выступление). 2. Подготовка второй научной статьи по теме исследования для опубликования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий с аннотацией и ее представление на проверку научному руководителю.	1. Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4). 2. Представление на формате А-4 подготовленной научной статьи по теме исследования для одобрения научным руководителем для дальнейшего опубликования в рецензируемом журнале.	
Май 2024 г.	1. Представление по главам черного варианта магистерской диссертации,	1. Представление черного варианта магистерский диссертации на	

	<p>оформленного соответствия требованиям, предъявляемыми научным исследованиям (срок сдачи предварительном варианте всей работы - 25 сентября)</p> <p>2. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации.</p> <p>4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p>	<p>в с к в</p> <p>бумажном носителе.</p> <p>2. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию (приобщается к отчету).</p> <p>3. Отчет о НИР магистранта в письменной форме за 4 семестр (на листах формата А-К отчету приложить: научную статью для опубликования в журнале из перечня ВАК; список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме магистерской диссертации и др.).</p>	
--	--	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 4 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА
за 1 семестр 1 года обучения**

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Профиль программы
**Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-
розыскная деятельность**

Форма обучения
очная либо заочная

Научный руководитель
д.ю.н., профессор Рамазанов Т. Б.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Исполнитель
магистрант 1 года обучения
Исламов М. П.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Махачкала, 2022